

Voorwoord

Dit document beschrijft de procedure hoe de Sinkegroep communiceert inzake haar CO₂ beleid, reductiedoelstellingen en de opgestelde CO₂ Footprint. De communicatie is, zowel intern als extern structureel van aard.

Het communicatieplan beschrijft het doel van de communicatie, naar welke doelgroepen wordt gecommuniceerd, hoe vaak dit wordt gedaan en welke middelen daarvoor worden ingezet.

Doel communicatie

De doelstelling van communicatie over CO₂ is het zo transparant en tijdig mogelijk informeren van betrokkenen en/of belanghebbenden van de Sinkegroep over de voortgang van getroffen maatregelen op het gebied van CO₂ reductie en de uitstoot van CO₂. Hiermee wordt getracht het bewustzijn van personeel en de externe belanghebbenden over het belang van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en het reduceren van CO₂ reductie te laten toenemen. Dit communicatieplan beschrijft hoe de Sinkegroep haar communicatie over CO₂ vorm zal geven.

Doelgroepen

Voordat naar buiten wordt getreden met informatie rondom de CO₂-uitstoot en CO₂-reductie-doelstellingen is het van belang om vast te stellen weten wie men wil en moet bereiken om als organisatie te slagen in het halen van de CO₂-reductie-doelstellingen.

Interne doelgroepen

- Directie
- Kantoormedewerkers
- Medewerkers op de werf, werkplaats en projectlocaties
- Ingehuurd personeel

Externe doelgroepen

- Branchegenoten (niet concurrenten)
- Leveranciers
- Opdrachtgevers
- (N)GO's

Communicatiemiddelen

Om de verschillende doelgroepen te informeren, wordt gebruik gemaakt van diverse media. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen communicatie naar interne en externe belanghebbenden.

Voor de interne communicatie over kwaliteit, veiligheid, gezondheid, milieu en CO₂ worden onderstaande overlegmomenten gebruikt.

- Directievergadering - maandelijks
- Uitvoerderoverleg GWW - 2 keer per maand
- Leidinggevenden overleg sloop - wekelijks
- Stuurgroep CO₂ - 2 keer per jaar

- Personeelsvergadering
- Bouwvergaderingen

Daarnaast wordt 2 keer per jaar een nieuwsbrief uitgebracht m.b.t. het CO₂ beleid van Sinkegroep. Hierin worden de genomen reductie maatregelen, de doelstellingen de behaalde CO₂-reductie toegelicht.

Voor externe communicatie over het CO₂ beleid zal, afhankelijk van de doelgroep, gebruik worden gemaakt van onderstaande communicatiemiddelen.

- Website www.sinkegroep.nl
- Mailing nieuwsbrief (2 keer per jaar)

Website

Op de website worden onderstaande gegevens gecommuniceerd over het CO₂ programma van Sinkegroep:

- Beleidsverklaring
- CO₂ Footprint
- Reductie doelstellingen
- Communicatieplan
- Certificaat

Planning

Na Certificatie zal de communicatie structureel plaatsvinden met documentatiemiddelen en frequentie zoals aangegeven in onderstaand communicatie actieplan.

Taak	Doelgroep	Frequentie
Actualisatie communicatieplan	n.v.t.	jaarlijks
Opstellen lijst extern belanghebbenden	extern	jaarlijks
Bepalen informatie per doelgroep	in- en extern	jaarlijks
Actualisatie website	in- en extern	wanneer benodigd
Nieuwsbrief intern	personeelsleden	half jaar
Nieuwsbrief extern	externe belanghebbenden	half jaar

Organisatie

De communicatie wordt verzorgd door de directie en de KAM-coördinator. Zij zullen, tijdens bijeenkomsten en/of in nieuwsbrieven, kwaliteit en resultaten m.b.t. het reductie beleid toelichten. Documenten die worden geplaatst op de website en de nieuwsbrieven worden verzorgd door de KAM-coördinator. Alle communicatie wordt vooraf besproken met de directie.

Budget

Interne communicatie	€ 500,00
Externe communicatie	€ 750,00
Andere activiteiten	€ 750,00

Tot slot

De in dit plan genoemde acties ten behoeven van de communicatie zijn de minimale inspanningen die zullen plaatsvinden. De intentie is om naast benoemde acties meer uitingen op het gebied van CO₂ communicatie tot uitvoering te brengen.